

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №78»
г. Чебоксары
Протокол №2 от «28»февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБДОУ «Детский сад №78»
г. Чебоксары
от 28.02.2017 №35

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №78 «Колосок» города Чебоксары
Чувашской Республики**

г.Чебоксары, 2017

1. Общие положения

1.1. Данное положение о кабинете учителя - логопеда (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Колосок» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – ДОУ).

1.2. Кабинет учителя – логопеда создан при дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Деятельность в кабинете учителя-логопеда организуется с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Уставом ДОУ

1.4. Кабинет создается с целью оказания специализированной консультативно-диагностической, коррекционно – восстановительной и психологической помощи воспитанникам с различными нарушениями речи, создания благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной помощи детям дошкольного (3-7 лет) возраста с нарушениями речи.

1.6. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий;
- оказание практической коррекционной логопедической помощи воспитанникам ДОУ по исправлению нарушений устной речи посредством индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий;
- оказание профилактической работы по предупреждению нарушений речи у воспитанников путем пропаганды логопедических знаний среди работников ДОУ и родителей (законных представителей).
- организация консультативной работы с родителями (законными представителями), привлечение родителей (законных представителей) к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий.
- оказание консультационной помощи педагогическим работникам ДОУ в освоении основной образовательной программы дошкольного образования по речевому развитию воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией ДОУ.

2. Комплектование группы компенсирующей направленности

2.1. Комплектование группы компенсирующей направленности осуществляется на основании соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии г. Чебоксары, утвержденного списка Управления образования администрации г. Чебоксары, по результатам логопедического обследования учителем-логопедом по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушением речи, посещающих ДОУ, на основании психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ, приказа заведующего по Учреждению.

2.2. Логопедическое обследование в ДОУ в первую очередь проводится у воспитанников по запросу специалистов Учреждения, родителей (законных представителей) и у воспитанников 5-7 летнего возраста.

2.3. На коррекционные логопедические занятия зачисляются воспитанники, имеющие:

- общее недоразвитие речи (1, 2, 3, 4 уровня речевого развития);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- нарушение звукопроизношения – фонетический дефект;
- заикание,

и другие категории воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды, с нарушениями речевого развития.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием воспитанников;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, медицинской сестрой, специалистами ДОУ (педагогом-психологом, инструктором по физической культуре).

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы в логопедическом кабинете являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда, который составляет 20 (двадцать) часов в неделю (пять дней в неделю: 4 дня - в первую половину дня, 1 день – во вторую).

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 15 воспитанников.

4. Требования к логопедическому кабинету

4.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 основные зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

4.4. Помещение для занятий обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов.

4.5. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. Материально-техническое обеспечение

Для логопедического кабинета выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

5.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

-письменный стол, лотки для служебной документации;

-рабочее кресло;

-стеллажи для размещения методических и дидактических материалов, диагностического инструментария;

-полка для методической литературы;

-компьютер;

-принтер;

5.3. В учебной зоне для групповых занятий:

-комплекты мебели (стол-стул) для подгрупповых занятий,

- магнитная доска;

-зеркала для индивидуальной работы;

-настольно-печатные игры;

-дидактический материал, учебно-методические пособия;

5.4. В зоне индивидуальных занятий:

-комплект мебели;

-настенное зеркало;

-логопедический инструментарий (зонды, шпатели, зондозаменители);

-пособия для индивидуальных занятий.

6. Документация логопедического кабинета

- Нормативно-правовые документы по организации работы учителя-логопеда.
- График работы учителя-логопеда, заверенный руководителем Учреждения;
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда, заверенная руководителем ДОУ
- Годовой план работы;
- Журнал первичного обследования речи воспитанников; Журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий воспитанниками;
- Журнал движения воспитанников(журнал зачисленных в логопедический кабинет воспитанников).
- Списки воспитанников, зачисленных на коррекционные логопедические занятия;
- Речевые карты на каждого воспитанника с перспективным индивидуальным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий;
- Перспективные планы и конспекты подгрупповых занятий; тетрадь индивидуальных занятий с воспитанниками;

- Индивидуальные тетради воспитанников по коррекции речи;
- Отчёт об эффективности коррекционной логопедической работы за учебный год (не менее, чем за последние 3 года);
- Паспорт кабинета с перечислением создаваемых условий по реализации образовательных программ: оборудования, учебных и наглядных пособий, ИКТ и других средств, находящихся в логопедическом кабинете;
- Журнал консультаций для родителей (законных представителей), педагогов ДОУ.

7. Ответственность за кабинет

7.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

7.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации ДОУ.