

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников учреждения  
МБДОУ «Детский сад №78» г. Чебоксары  
Протокол № 2 от «31» января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании совета родителей  
МБДОУ «Детский сад №78» г. Чебоксары  
Протокол №1 от «31» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом  
МБДОУ «Детский сад №78»  
г. Чебоксары  
от «01» февраля 2017 г. № 27/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете родителей**  
**(законных представителей) воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №78 «Колосок»**  
**города Чебоксары Чувашской Республики**

г. Чебоксары, 2017

- 3.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний
- 3.8. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 3.11. Взаимодействует с коллегиальными органами Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.
- 3.12. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- 3.13. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.14. Оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

#### **4. Права Совета родителей в соответствии со своей компетенцией.**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.3. Обращаться за разъяснениями в различные организации.
- 4.4. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности, при необходимости.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета родителей для выполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

#### **5. Ответственность Совета родителей**

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета родителей или Совета родителей в целом.

#### **6. Организация работы**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №78 «Колосок» города Чебоксары Чувашской Республики (далее Учреждение).
- 1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №78 «Колосок» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Совет родителей) принимается на заседании общего собрания работников, рассматривается на общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий один учебный год.
- 1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с: - Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11. 1989 г.; - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 1.6. Срок действия данного Положения неограничен.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении.
- 2.2. Содействие администрации Учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов воспитанников;
  - в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

## 3. Функции Совета родителей

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательной деятельности.
- 3.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- 3.4. Координирует деятельность родительских комитетов в группах.
- 3.5. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 6.2. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря.
- Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета;
  - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Совета;
  - определяет повестку дня;
  - осуществляет мониторинг выполнения решений Совета;
  - осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- 6.3. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 6.4. Заседания Совета родителей не реже одного раза в квартал.
- 6.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 6.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет председатель Совета родителей совместно с заведующим ДОУ.
- 6.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.
- 6.9. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием.
- 6.10. Совет родителей организует сотрудничество с коллегиальными органами через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## 7. Делопроизводство

- 7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в ДОУ.
- 7.3. В протоколах фиксируется: - дата проведения заседания; - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей; - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц; - решение Совета родителей.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.7. Ответственность на делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета родителей.

МБДОУ «Детский сад № 78» г. Чебоксары

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью всего 2 страниц

Заведующий ДОУ Г.Ю. Хованская

« 01 » 2017 года

